ДОГОВОР 7912

„Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода" АД"

Настоящият договор се сключи в гр. София на 03.07.2018 год. на основание Решение ДР-281/23.05.18 г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001706

между:

"СОФИЙСКА ВОДА" АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев в качеството му на Пълномощник на Изпълнителния Директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и

„Финанс Про Колект" ООД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК№201678810, седалище и адрес на управление: гр.София 1000, бул. „България" № 81 вх.Б ет.1, представлявано от Султанка Иванова Цампарова, в качеството ѝ на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка с номер ТТ001706 за: **„Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода" АД"** съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по процедура за възлагане на обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора".
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   - **2.1.** Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   - **2.2.** Раздел Б: Цени и данни;
   - **2.3.** Раздел В: Специфични условия на договора;
   - **2.4.** Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът се подписва за срок от две години и влиза в сила, считано от датата на първото възлагане, но не по-късно от 24.11.2018 г.
6. В случай че договорът се подпише след посочената в точка 5 дата, то същият влиза в сила считано от датата на подписването му.
7. Максималната стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, ще бъде в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева.
8. **Изменения на договора**:
   - **8.1.** Договорът може да бъде изменян съобразно чл.116 от ЗОП.

8.1.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на възлагане на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.

8.1.2. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага дейности по предмета на договора на обща стойност ненадвишаваща 250 000.00 (двеста и петдесет хиляди) лева;

8.1.3. В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху стойността на опцията, както и удължаване срока на гаранцията за изпълнение за периода на продължения срок на договора.

8.2. Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовата таблица. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.

9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност срока на действието му.

10. В случай че в офертата си изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**

11. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: , Старши мениджър "Фактуриране и събиране на вземания", тел:

13. * Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: ...

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Заличена информация на основание Регламент ЕС 2016/679

Васил Тренев
"Софийска вода" АД
Възложител

/.....
Султанка Цампарова
„Финанс Про Колект" ООД
Изпълнител чрез пълномощник

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** е събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода" АД на територията на Столична Община.

2. Изпълнителят извършва събиране на просрочени вземания от клиентите на "Софийска вода" АД посредством съобразени с Възложителя, предизвестия (писма) и преговори за погасяване на задълженията, чрез писма, смс-и, телефонни разговори и личен контакт.

3. Услугата „Събиране на просрочени вземания", извършвана от Изпълнителя, включва следните дейности:

   3.1. Контакт с клиентите на „Софийска вода" АД, с цел изискване и постигане на плащане на просрочените задължения, на групи от длъжници, зададени от Възложителя.

   3.2. При преговори с клиенти Изпълнителят трябва да съблюдава принципа на запазване репутацията на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник.

   3.3. Осъществяването на контакт с клиента може да бъде чрез:

      3.3.1. Изпращане на писмена покана за издължаване – минимум 6 напомнителни писма (покани за издължаване) към един клиент за срок от 12 месеца, но само и единствено в случай след направени минимум 2 (два) телефонни контакта преди изпращането на всяко отделно писмо;

      3.3.2. Преговори за изплащане на дълга по телефона;

      3.3.3. Изпращане на покана за издължаване или информация за поет ангажимент за плащане чрез кратко тестово съобщение (SMS);

      3.3.4. Провеждане на лична среща;

      3.3.5. Преговори до врата с клиента.

   3.4. Проучване на клиенти – при подадено от Възложителя запитване за информация за данни за даден клиент/и Изпълнителя проучва и при възможност уточнява актуалните, след което предоставя събраната информация на Възложителя.

4. Възложителят си запазва правото да изисква доказателства от Изпълнителя, че получените плащания от клиенти, предмет на настоящия договор, са в резултат на предприетите действия от страна на Изпълнителя във връзка с т. 3 от този раздел.

5. Изпълнителят извършва събиране на просрочени вземания от длъжниците на "Софийска вода" АД в границите на териториалния обхват на Столична Община, включващ клиенти от регионите: гр. Бухово, ж.к. Бухово, с. Балша, в.з. Банкя, в.з. Градоман, в.з. Иваняне, гр. Банкя, кв. Вердикал, кв. Градоман, кв. Изгрев, кв. Михайлово, кв. Св. Стефан, м. Бели брег, в.з. Бистрица, в.з. Бункера, в.з. Косанин дол, в.з. Малинова долина- Герена, в.з. Манастира, ж.к. Градини Бистрица, ж.к. Камбаните, с. Бистрица, с. Бусманци, с. Чепинци, с. Долни Богров, с. Доброславци, с. Долни Пасарел, с. Горни Богров, в.з. Врана-Герман, в.з. Лозето, м. Смреката, с. Герман, с. Иваняне, с. Кубратово, в.з. Бяла нива, в.з. Китката, в.з. Кокалянски ханчета, м. Михово блато, м. Свлачището, с. Кокаляне, Аврамица, м. Плоча, м. Щетница, с. Кривина, с. Кътина, кв. Видните, с. Казичене, с. Локорско, в.з. Врана-Лозен триъгълника, в.з. Св. Митър, м. Азмаците, м. Караджин, м. Крушите, с. Лозен, Махала Бурновска, Махала Казашка, Махала Толумска, с. Мърчаево, в.з. Мало Бучино, м. Манилов дол, с. Мало Бучино, с. Мировяне, с. Мрамор, с. Негован, в.з. Къпина, в.з. Ласка, в.з. Радеви круши, в.з. Ранова нива, ж.к. Военни жилища, кв. Гниляне, кв. Изгрев, кв. Кумарица, кв. Курило, кв. Славовци, в.з. Пресвета, с. Подгумер, Махала Турмачка, Махала Велчева, Махала Чаршийска, Махала Чорбаджийска, Махала Масова, Махала Риджова, в.з. Градището, в.з. Ловджийска чешма, м. Дебело гуно, м. Детски град, м. Криво торище, м. Ширините, с. Панчарево, С. Равно Поле, 7-ми 11-ти километър, 7-ми 11-ти километър, БАН IV км., в.з. Американски колеж, в.з. Беловодски път, в.з. Бояна, в.з. Габаро Азмата, в.з. Горна баня, в.з. Драгалевци лифта, в.з. Килиите, в.з. Киноцентъра, в.з. Киноцентъра III част, в.з. Малинова долина, в.з. Милкова кория, в.з. Могилата, в.з. Симеоново - изток, в.з. Симеоново - север, в.з. Симеоново - юг, в.з. Симеоново-Драгалевци, в.з. Черния кос, Военна рампа, Военна рампа, Група-Зоопарк, ж.к. Банишора, ж.к. Белите брези, ж.к. Ботунец, ж.к. Ботунец 2, ж.к. Бъкстон, ж.к. Бъкстон, ж.к. Връбница 1, ж.к. Връбница 2, ж.к. Връбница 2, ж.к. Гевгелийски, ж.к. Гео Милев,

ж.к. Гоце Делчев, ж.к. Градина, ж.к. Дианабад, ж.к. Дружба 1, ж.к. Дружба 2, ж.к. Дървеница, ж.к. Експериментален, ж.к. Западен парк, ж.к. Захарна фабрика, ж.к. Зона Б-18, ж.к. Зона Б-19, ж.к. Зона Б-5, ж.к. Зона Б-5-3, ж.к. Иван Вазов, ж.к. Изгрев, ж.к. Изток, ж.к. Илинден, ж.к. Илинден, ж.к. Красна поляна 1, ж.к. Красна поляна 2, ж.к. Красна поляна 3, ж.к. Красно село, ж.к. Красно село-кв. Борово, ж.к. Кремиковци, ж.к. Лагера, ж.к. Лев Толстой, ж.к. Левски В, ж.к. Левски Г, ж.к. Лозенец, ж.к. Люлин - център, ж.к. Люлин 1, ж.к. Люлин 10, ж.к. Люлин 2, ж.к. Люлин 3, ж.к. Люлин 4, ж.к. Люлин 5, ж.к. Люлин 6, ж.к. Люлин 7, ж.к. Люлин 8, ж.к. Люлин 9, ж.к. Малинова долина, ж.к. Манастирски ливади - Б, ж.к. Младост 1, ж.к. Младост 1, ж.к. Младост 1А, ж.к. Младост 2, ж.к. Младост 3, ж.к. Младост 4, ж.к. Надежда 1, ж.к. Надежда 2, ж.к. Надежда 3, ж.к. Надежда 3, ж.к. Надежда 4, ж.к. Обеля 1, ж.к. Обеля 2, ж.к. Овча купел, ж.к. Овча купел 2, ж.к. Разсадника-Коньовица, ж.к. Света Магдалена, ж.к. Света троица, ж.к. Света троица, ж.к. Свобода, ж.к. Сердика, ж.к. Славия, ж.к. София - вилидж, ж.к. София парк, ж.к. Стрелбище, ж.к. Студентски град, ж.к. Сухата река, ж.к. Триъгълника-Надежда, ж.к. Филиповци, ж.к. Фондови жилища, ж.к. Хаджи Димитър, ж.к. Хиподрума, ж.к. Христо Смирненски, ж.к. Яворов, ж.к. Яворов, Жилищна група Южен парк, Западен парк, Западен парк, кв. Абдовица, кв. Бенковски, кв. Ботунец, кв. Бояна, кв. Васил левски, кв. Витоша, кв. Витоша, кв. Враждебна, кв. Горна баня, кв. Горубляне, кв. Димитър Миленков, кв. Драгалевци, кв. Илиянци, кв. Карпузица, кв. Карпузица, кв. Княжево, кв. Кремиковци, кв. Крива река, кв. Кръстова вада, кв. Кръстова вада, кв. Малинова долина, кв. Манастирски ливади, кв. Манастирски ливади, кв. Модерно предградие, кв. Обеля, кв. Овча купел, кв. Орландовци, кв. Подуяне, кв. Подуяне, кв. Полигона, кв. Република, кв. Република 2, кв. Сеславци, кв. Симеоново, кв. Суходол, кв. Требич, кв. Факултета, кв. Филиповци, кв. Хладилника, кв. Христо Ботев, кв. Челопечене, Ловен парк, м. Батареята, м. Воденицата, м. Гърдова глава, м. Кърo, м. Мала кория, м. Национален Киноцентър, м. Нова махала-кв. Враждебна, м. Орехите, м. Подлозище, м. Смърдана, м. Смърдана, м. Толева махала, м. Черно конче, м. Япаджа, НПЗ Дианабад, НПЗ Изток, НПЗ Искър, НПЗ Средец, НПЗ Хаджи Димитър, НПЗ Хаджи Димитър, Парк Ботаническа градина, Парк Вертопо, Парк Вертопо, Промишлена зона Илиянци, Промишлена зона Илиянци, Промишлена зона Хладилника, Северен парк, Складово-производствена зона - Модерно предградие, Складово-производствена зона - Слатина, Трънска махала, Център, Център, Център, Център, Център, Център, Южен парк, с. Световрачене, в.з. Владая, в.з. Приплат, с. Владая, в.з. Русия, м. Вировете, с. Войнеговци, с. Волуяк, с. Яна, м. Лозята, с. Желява, м. Елата, м. Лъката, м. Умни дол, м. Цареви кошари, Махала Чемерник, с. Железница, с. Житен.

5.1. Клиентите са обособени в отделни групи, според възрастта на просрочения дълг:

5.1.1. Група 1 – клиенти с възраст на просрочие на дълга от 90 до 360 дни, за които липсват контакти (телефони) в системата на Възложителя;

5.1.2. Група 2 – клиенти с възраст на просрочие на дълга над 360 дни;

5.2. Очакваното съотношение между размера на дълга от Група 2 спрямо Група 1 се очаква да бъде приблизително в отношение 3:1. Това съотношение не е гарантирано и Възложителят си запазва правото да го променя.

6. Отговорности на Възложителя*:*

6.1. До 5 (пет) работни дни след влизане на договора в сила Възложителят предава на Изпълнителя за събиране Работен пакет, съдържащ просрочени вземания от клиенти, обособени в две групи, както е посочено по-горе.

6.1.1. Информацията, с която Възложителят разполага за клиентите, ще бъде структурирана в електронни файлове, които, при наличност на информацията при Възложителя, ще съдържат името на клиента, адреса на имота, адрес за кореспонденция, размер на просроченото и текущото задължение;

6.1.2. При наличие в информационната система на Възложителя се предоставя информация и за телефонен номер на длъжника.

6.2. Ежеседмично предоставя актуална информация за текущия дължим баланс на клиентите от Работния пакет. Периодично, в срок до 5-то (пето) число на всяко календарно тримесечие от подписване на договора, Възложителят предоставя за работа актуализиран Работен пакет, който включва освен вече подадените клиенти и нови такива, които до този момент не са предоставяни за работа на Изпълнителя в Работния пакет, като по своя преценка Възложителя може да изключва от Работния пакет вече предоставени към Изпълнителя клиенти.

6.2.1. Клиенти, за които от предоставената информация по 6.2 е видно, че са погасили изцяло своите просрочени задължения ще бъдат текущо изключвани от Работния пакет.

6.3. Възложителят има право на информационни запитвания за предприетите действия по събиране на вземания, клиентски жалби или други запитвания, които Възложителя може да изпрати в писмена форма или по електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да отговори на информационните запитвания и/или да изпрати изисканите документи на Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на информационното запитване.

6.4. Възложителят, по всяко време, има право да изиска от Изпълнителя да преустанови работа по изрично посочени от Възложителя клиенти, като Изпълнителят е длъжен да прекрати незабавно работата по подадените от Възложителя клиентски случаи.

7. Отговорности на Изпълнителя*:*

7.1. В срок до 10 дни от подписване на договора Изпълнителят представя на Възложителя писмен етичен кодекс, който трябва да бъде съгласуван с Възложителя.

7.2. Изпълнителят търси активно осъществяване на контакт поне веднъж месечно с всеки един от клиентите на Възложителя, като използва поне един от описаните по-горе в този раздел методи.

7.3. При контакт с клиентите Изпълнителя съблюдава принципа на запазване авторитета на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник.

7.4. Изпълнителят изготвя и предоставя ежедневно информация в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат за предприетите действия към клиенти-длъжници, включително и резултат от контакта. Форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.

7.5. Изпълнителят предоставя в срок до 5-то число на текущия месец подписана декларация, че е осъществил контакт с всички клиенти от възложения работен пакет през предходния месец. В случай, че има клиенти, с които Изпълнителят не е осъществил контакт през предходния месец, изготвя и предоставя обобщена информация в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат за клиентите, с които не е осъществен контакт през предходния месец и причините за липсата на такъв. Форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.

7.6. Веднъж, след изтичането на всеки три пълни месеца от началото на договора, Изпълнителят изготвя и предоставя в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат с анализ на движението на групите клиенти, съдържащ и препоръки, и предложения за повишаване събираемостта на дължимите задължения от тези клиенти. Анализът се предоставя до 5 работни дни след изтичане на съответното тримесечие като форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.

7.7. При изпълнение на договора, Изпълнителят ще осигурява обработка на случаите в работни дни в широк часови диапазон (мин. 12 часа, контакт с клиентите-длъжници не по-рано от 7:30 и не по-късно от 21:00) и в съботните дни (мин. 8 часа, контакт с клиентите-длъжници не по-рано от 9:00 и не по-късно от 17:00), с оглед повишаване контактността на портфейла и увеличаване на събираемостта на вземанията.

7.8. Изпълнителят трябва да разполага със специализиран софтуер за управление на клиентските случаи и поне 2 (две) лица със съответната подготовка за анализ на резултатите, чрез които да изготвя и предоставя доклади и анализи за състоянието на групите, а също така и детайлни исторически справки за всички извършени действия по обработката на всеки конкретен случай (вкл. вид на действието, дата, час, продължителност, служител извършил действието).

7.9. Изпълнителят трябва да разполага с добре обучен, квалифициран и компетентен персонал в областта на управлението и събирането на просрочени вземания, който да може да изпълнява ефективно и ефикасно възложената работа по договора, като същевременно опазва фирмената тайна и личните данни, както по отношение на Възложителя, така и по отношение на клиентите.

7.10. Изпълнителят се задължава да обработва данните на клиентите на Възложителя единствено за целите на изпълнение на предмета на настоящия договор и да предприеме необходимите организационни и технически мерки за правилното съхраняване, обработване и унищожаване на данните след постигане на целта на обработката им.

8. Взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя:

8.1. Изпълнителят няма право да изисква и получава плащания от клиенти на Възложителя. Той консултира клиентите с просрочие за изплащане на задълженията им чрез някоя от възможностите за плащане, които предлага Възложителят.

8.2. При установен проблем на клиент, чието решение е единствено от компетентността на Възложителя, той отпада от списъка и от предприемане на последващи действия от страна на Изпълнителя, за което Възложителя своевременно уведомява Изпълнителя.

9. Измерване на изпълнението - спазването на договора ще бъде проследявано съгласно ежедневното и ежемесечно предоставяне на информация от страна на Изпълнителя за осъществените инициативи и контакти с клиентите както следва:

9.1. Изпълнителят се задължава да постига средномесечно отношение на реализирана събираемост не по-малко от 3% (три процента).

9.2. Изпълнението на реализираната средномесечна събираемост по горната точка се изчислява на всеки 3 (три) календарни месеца считано от първо число на месеца, следващ датата на влизането на договора в сила.

9.3. Средномесечното отношение на реализираната събираемост се изчислява като отношение на:

9.3.1. Реализираната средномесечна събрана сума дълг, изчислена като сума на всички събрани суми за календарния тримесечен период, с вкл. ДДС (съгласно обобщената информация за съответните събрани през всеки от предходните месеци просрочени вземания по т.2.1 от Раздел Б: Цени и данни), разделена на 3 (три) към

9.3.2. Стойността на сумата на дълга, с вкл. ДДС, която е предоставена на Изпълнителя за работа в Работния пакет от началото на календарното тримесечие (за първото тримесечие, за което ще се измерва изпълнението – в Работния пакет по т. 6.1 по-горе, за всяко следващо тримесечие – в Работния пакет по т. 6.2 по-горе).

9.4. За целите на изчислението на реализираната събираемост сумата на дълга съгласно Работния пакет от началото на тримесечие няма да бъде коригирана с увеличени или намалени в рамките на изтеклото тримесечие суми на дълга. Такива изменения се очаква да бъдат несъществени.

9.5. Възложителят изчислява реализираното отношение на средномесечна събираемост в процентно изражение до втория знак след десетичната запетая.

9.6. Съгласно изчисленото отношение на реализираната събираемост Възложителят има право да наложи намаление във възнаграждението (санкция) на Изпълнителя както следва:

Целева минимална събираемост	**Неизпълнение при изчислена реализирана средномесечна събираемост:**	**Санкция (еднократно за отчетеното тримесечие)** при съответното посочено в предходната колона неизпълнение
3,00%	между 2,00% и 2,75%	4 000 лв. без ДДС
	под 2,00%	8 000 лв. без ДДС

9.6.1. За начислена санкция съгласно посоченото по-горе Възложителят издава отделна фактура, плащането по която се прихваща от дължимите суми по издадени от Изпълнителя фактури.

В края на срока на договора, в случай че не е налице пълно тримесечие, за което да бъде измерено изпълнението, Възложителят няма да прилага предвиденото в тази точка.

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цените по договора, оферирани от изпълнителя в хода на процедурата са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.2. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на изпълнителя, включително транспортните разходи до обектите на изпълнение.

1.3. Цените са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

1.4. Цените по договора са постоянни за срока му, считано от датата на влизане на договора в сила, освен в посочените в договора случаи.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. До 5 работни дни от получаване на месечния отчет с информация за клиентите, с които Изпълнителят е осъществил контакт през предходния месец, Контролиращият служител на Възложителя, въз основа на постъпилите при Възложителя плащания през предходния месец, изготвя и изпраща на Изпълнителя обобщена информация за съответните събрани през предходния месец просрочени вземания от длъжници на „Софийска вода" АД, в резултат на извършените от Изпълнителя дейности по изпълнението на предмета на договора.

2.2. Въз основа на изпратената от Контролиращия служител по договора обобщена информация за съответните събрани през предходния месец просрочени вземания на клиенти на „Софийска вода" АД в резултат на извършените от Изпълнителя дейности по изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят до 15-то число на текущия месец издава фактура за плащане за услугите за предходния месец съгласно цените по договора, която трябва да бъде одобрена от Контролиращия служител и предадена на Финансова дирекция на Възложителя.

2.3. Плащането се извършва съгласно т. 6 Плащане, ДДС и гаранции за изпълнение от Раздел Г: Общи условия на договора за услуга.

Финанс Про Колект ООД

София, бул. България 81, вх. Б, етаж 1
GSM: +359 892 222 233, e-mail: office@fpcollect.bg, **www.fpcollect.bg**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СУЛТАНКА ИВАНОВА ЦАМПАРОВА, в качестворо си на УПРАВИТЕЛ на ФИНАНС ПРО КОЛЕКТ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, Област София, Община Столична, р-н Триадица, бул. България, № 81, вх. Б, ет. 1, вписано в търговския регистър с ЕИК 201678810, кандидат в процедура № ТТ001706: „Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД”

Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода” АД:

№	ОПИСАНИЕ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС
1	Цена за събрано вземане с вкл. ДДС на равностойност 1 (един) лев	**0,04 лв.**

Дата:19.03.2018 г.

Управител
Султанка Цампарова

Заличена информация на основание Регламент ЕС 2016/679

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

1.1 В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия Договор, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от максималната стойност на Договора като в този случай Възложителя задържа и гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.

1.2 В случай че Изпълнителят не осъществи контакт с клиент за даден едномесечен отчетен период, без обективни причини, същия дължи неустойка в размер 100 (сто) лева за всеки отделен случай.

1.3 Възложителят контролира точността на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор. В случай че при проверка се установи, че някой от служителите на Изпълнителя не е изпълнил задълженията за запазване авторитета на Възложителя и/или достойнството на клиента – длъжник, и/или е предоставил на клиенти информация и съвети, които не са в интерес на Възложителя и събирането на дължимите от длъжника суми от Възложителя, то Възложителят може да изиска от Изпълнителя, в срок до 30 дни от писмено уведомление, да отстрани тези лица от работа по Договора. Изпълнителят се задължава да възстанови всички причинени вреди и пропуснати ползи от некоректни действия на своите служители на Възложителя и/или трети лица и да заплати неустойка в размер на 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.

1.4 В случай че Изпълнителят не предостави поисканата от Възложителя информация и/или документи в определените срокове съгласно Раздел А, същият дължи неустойка в размер на 100 (сто) лева на ден за всеки отделен случай.

1.5 В случай че в рамките на 9 (девет) пълни месеца, на Изпълнителя се наложат повече от 2 (две) санкции, в съответствие с т.9.6. от раздел А: Техническо задание, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да му наложи неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора.

1.6 Изпълнителят е длъжен да изплати всяка наложена му неустойка, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3% от максималната стойност на договора и е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

3.2 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.

3.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.

3.4 При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, анганжиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се анганжира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

3.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

3.6.2 да бъде за изискания в договора срок.

3.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.10 В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.

3.11 В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

3.12 В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на изпълнителя, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.

1.2. "**Изпълнител**" означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.

1.3. "**Контролиращ служител**" означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. "**Договор**" означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

1.5. "**Цена по договора**" означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни

1.6. **„Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.8. "**Обект**" означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. "**Системи за безопасност на работата**" означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.

1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

1.15. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

1.16. **"Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.

2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.

2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.

2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.

2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК") на адресата.

2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.

2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.

2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде

решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.

3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.

3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.

3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.

3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.

3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.

3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.

3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.

3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е

начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.

7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".

7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.

7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им

обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено

Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или нает от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаната:
СУЛТАНКА ИВАНОВА ЦАМПАРОВА, ЕГН лк № издадена на . год. от МВР – Варна, с постоянен адрес: в качеството си на УПРАВИТЕЛ на **„ФИНАНС ПРО КОЛЕКТ" ООД, ЕИК 201678810**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. България 81, вх. Б, ет. 1,

УПЪЛНОМОЩАВАМ

I, ЕГН , притежаващ л.к. № , издадена на 0 год. от МВР – София, с постоянен адрес

СЪС СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

Да ме представлява пред „Софийска Вода" АД във връзка с търг с наименование „Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода" АД" Процедура № ТТ001706, със следните права:

- Да депозира в деловодството на „Софийска Вода" АД оферта от управляваното от мен дружество за участие в гореупоменатия търг, както и всички последващи документи във връзка с търга;
- Да участва в преговорите във връзка с гореупоменатия търг, като договаря цени, срокове и всякакви параметри свързани с търга, както и да предприема действия, които да ангажират представляваното от мен дружество с постигнатите договорености;

Настоящото пълномощно е безсрочно и следва да се тълкува разширено в полза на упълномощеното лице.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:

/Султанка Иванова Цампарова/

На 14.03.2018 г., , нотариус в район РС ВАРНА с рег. № 011 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
СУЛТАНКА ИВАНОВА ЦАМПАРОВА, ЕГН:
- Като управител на
ФИНАНС ПРО КОЛЕКТ ООД, ЕИК: 201678810
Упълномощител
Рег. № 641
Нотариус:

Р.С.

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ
ГАЛИНА СТЕФАНОВА

Заличена информация на основание Регламент ЕС 2016/679